CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Guía de Trámites de ingreso a Tecnólogo e Ingeniería por EQUIVALENCIA y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

Semestre Febrero – Junio 2025

- Para brindarte un mejor servicio y que puedas llevar a cabo tu trámite sin contratiempos, te pedimos que leas la presente guía, ten en cuenta el **ORDEN Y LAS FECHAS DE CADA UNO DE LOS PASOS.**
- Las actividades señaladas en el presente documento son requisito **OBLIGATORIO** para el trámite de admisión; su incumplimiento provocará la **CANCELACIÓN** del procedimiento sin **RESPONSABILIDAD** alguna para el **CETI.**
- Este trámite **NO OTORGA NI GARANTIZA EL DERECHO DE ADMISIÓN.**

PASO 1	***Del 23 de septiembre al 15 de noviembre*** 1.1 Enviar al correo electrónico equivalencias@ceti.mx con atención a la Lic. Marisol Estrada la siguiente documentación **COMPLETA**, **ESCANEADA Y EN FORMATO PDF**: a. Acta de Nacimiento, son válidas las actas en línea https://www.gob.mx/actas b. CURP de acuerdo al formato de la siguiente liga: https://consultas.curp.gob.mx/ c. Certificado total del nivel de estudios inmediato anterior (secundaria o preparatoria según sea el caso). d. Certificado parcial o Kardex sellado y firmado que acredite haber **CONCLUIDO MÍNIMO UN SEMESTRE O CUATRIMESTRE** en la escuela de procedencia. e. Planes y programas de estudio de las materias que hayan sido cursadas **TOTALMENTE** al momento de iniciar el trámite, **ÉSTOS DEBERÁN DE ENTREGARSE EN ELECTRÓNICO, FORMATO PDF, FIRMADOS Y SELLADOS POR LA ESCUELA DE PROCEDENCIA.** En caso de que la institución no pueda modificar los documentos con el sello y la firma se tendrá que hacer entrega de una constancia en la que se mencione que la interesada o el interesado estudió en dicha institución bajo el plan de estudios vigente, esto aunado a los temarios. f. **FORMATO PARA REALIZAR LA EQUIVALENCIA Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS Y CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE** llenados y firmados, dichos documentos se solicitan directamente al departamento vía correo electrónico para que te sean entregados.
PASO 2	***Del 24 de septiembre al 15 de noviembre*** 2.1 Una vez que envíes la documentación completa y cuando el departamento de equivalencias **TE DÉ LA INSTRUCCIÓN,** ingresa al sitio web https://aspirantes.ceti.mx/app/ y realiza el ***pre registro*** de tus datos. **SI POR ALGÚN MOTIVO YA REALIZASTE ESTE PASO ES IMPORTANTE QUE LO MENCIONES AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE PARA NO PERDER TU DERECHO A SER ASPIRANTE.** 2.2 El sistema de aspirantes validará la información y te enviará al correo electrónico que hayas registrado, tu **usuario** y **contraseña** para ingresar al sistema. 2.3 Revisa tu correo electrónico y sigue las indicaciones de verificación que se te enviaron. 2.4 Ingresa al sistema de aspirantes https://aspirantes.ceti.mx/app/ con tu usuario y contraseña, descarga tu **FICHA DE PAGO** e imprímela.

	2.5 Realiza el pago **ANTES DE LA FECHA LÍMITE** en cualquier sucursal de BANORTE o en los establecimientos de 7 ELEVEN y TELECOM (en estos últimos se te cobra una comisión.). **NO PAGUES NADA HASTA QUE SE TE INDIQUE YA QUE EN CASO DE QUE EL DEPÓSITO SEA POR EL MONTO Y CONCEPTO ERRÓNEOS NO HABRÁ REEMBOLSOS.** 2.6 Manda al correo equivalencias@ceti.mx el comprobante de pago**, en caso de no enviarlo** se entenderá que la operación no se realizó a tiempo y el trámite quedará cancelado automáticamente. 2.7 Entra nuevamente a https://aspirantes.ceti.mx/app/ y captura los datos en tu **SOLICITUD DE INGRESO,** revisa que la información esté correcta y después descárgala, imprímela, fírmala.
PASO 3	***Del 25 de noviembre al 29 de noviembre*** 3.1 Recibirás un correo electrónico indicándote el día y la hora para asistir al Departamento de Equivalencias a recoger tu **DICTAMEN DE EQUIVALENCIA.** **Si alguien más recogerá el documento, es necesario que presente original y copia de su identificación y copia de la tuya.**
PASO 4	***Del 25 de noviembre al 29 de noviembre*** 4.1 Entrega en la ventanilla del Departamento de Servicios de Apoyo Académico del Plantel al que deseas ingresar, la siguiente documentación: a) Solicitud de ingreso firmada. b) Tres fotografías recientes en papel mate, tamaño credencial medida 3.5 x 4.5 cm, blanco y negro de **FOTO ESTUDIO NO INSTANTÁNEAS.** c) **Copia fotostática de ACTA DE NACIMIENTO** d) **Copia fotostática legible** de la CURP (nacionales y extranjeros). e) Original de Aviso de Privacidad Integral llenado y firmado, mismo que pueden descargar de la siguiente liga: https://aspirantes.ceti.mx/archivos/AVISO_PRIVACIDAD_INTEGRAL_Consentimiento_Titular.pdf. f) Original de la carta de autorización del uso de imagen llenado y firmado mismo que pueden descargar de la siguiente liga: https://aspirantes.ceti.mx/archivos/CartaAutorizacionUsoImagenAspirantes.pdf. **g)** Documento Original del **DICTAMEN DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS.**
PASO 5	***16 de Enero de 2025*** Ingresa al sistema de aspirantes http://aspirantes.ceti.mx/app/ y consulta los resultados del dictamen para saber si fuiste admitido. Necesitas el **CURP** (18 dígitos) y tu **CONTRASEÑA DE ASPIRANTE.**

ÁREA DE ATENCIÓN:

OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE EQUIVALENCIAS
Nueva Escocia # 1885, Col. Providencia 5ª. Sección. Guadalajara, Jalisco
Teléfono 33.36.41.32.50 Extensión 239
equivalencias@ceti.mx
Horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.